

«

,

,

»



Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«31» января 2024 г.

.04 «

»

/

15.02.09 «

»

:

:(

-

/

/

-

/

)

-

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для специальности 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 30 ноября 2023г. №907, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 29 декабря 2023 г (рег. № 76769) и примерной программы дисциплины «Менеджмент» для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик рабочей программы:

АОУ ВО ЛО «ГИ ФПТ»

Составители:

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.2	Уп01	выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике	Зп01	законы, методы и приемы проекционного черчения
	Уп02	выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике	Зп02	правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации
	Уп03	выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике	Зп03	правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей
	Уп04	читать чертежи и схемы	Зп04	способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем
	Уп05	распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам	Зп05	закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, основы их термообработки,

				способы защиты металлов от коррозии
	Уп06	определять виды конструкционных материалов	Зп06	классификацию и способы получения композиционных материалов
	Уп07	выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации	Зп07	принципы выбора конструкционных материалов для их применения в производстве
	Уп08	проводить исследования и испытания материалов	Зп08	строение и свойства металлов, методы их исследования
	Уп09	составлять конструктивные схемы металлических конструкций различного назначения	Зп09	классификацию материалов, металлов и сплавов, их области применения
	Уп10	производить расчеты сварных соединений на различные виды нагрузки	Зп10	методику расчетов режимов ручных и механизированных способов сварки
			Зп11	методику прочностных расчетов сварных конструкций общего назначения
			Зп12	закономерности взаимосвязи эксплуатационных характеристик свариваемых материалов с их составом, состоянием, технологическими режимами, условиями эксплуатации сварных конструкций
			Зп13	методику расчета и проектирования единичных и унифицированных технологических процессов
ОК 01	У01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У01.02	анализировать задачу и/или проблему и	Зо01.02	основные источники информации

		выделять её составные части;		и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У01.03	определять этапы решения задачи;		
	У01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
	У01.05	составлять план действия;	Зо01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У01.06	определять необходимые ресурсы;	Зо01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо01.05	структуру плана для решения задач;
	У01.08	реализовывать составленный план;	Зо01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 03	У03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	У03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо03.02	современная научная и профессиональная терминология;
	У03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	У03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Зо03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
	У03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	Зо03.05	правила разработки бизнес-планов;

		деятельности; оформлять бизнес-план;		
	У.03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации;
	У03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Зо03.07	кредитные банковские продукты
	У03.08	презентовать бизнес-идею;		
	У03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	У04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	У04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо04.02	основы проектной деятельности

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 2.2 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.:	
Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем	36
теоретическое обучение	26
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Зачет с оц.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		2		Уп01
Тема 1.1. Основные понятия и определения	Содержание			Уп02
	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических отношений. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Основные школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Их сущность и отличия.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	Уп03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Уп04
	Самостоятельная работа обучающихся			Уп05
Раздел 2. Организация и ее среда		8		Уп06
Тема 2.1 Структуры управления	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	Уп07
	Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и др.	2		Уп08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Уп09
	Составление схем различных структур управления с указанием их особенностей, преимуществ и недостатков	2		Уп10
	Самостоятельная работа обучающихся			У01.01
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	У01.02
	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2		У01.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			У01.04
	Анализ внешней и внутренней среды организаций с различными структурами управления	2		У01.05
	Самостоятельная работа обучающихся			У01.06
Раздел3.Функции менеджмента		8		У01.07
	Содержание			У01.08
				У01.09
				У03.01
				У03.02
				У03.03
				У03.04
				У03.05
				У.03.06
				У03.07
				У03.08
				У03.09
				У04.01
				У04.02

Тема 3.1 Планирование	Цикл менеджмента –основа управленческой деятельности. Формы, виды, основные стадии планирования. Стратегическое планирование его процесс. Тактическое планирование его основные этапы.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	Зп01 Зп02 Зп03 Зп04 Зп05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Зп06
	Самостоятельная работа обучающихся			Зп07 Зп08 Зп09 Зп10 Зп11 Зп12 Зп13
				Зо01.01
Тема 3.2 Мотивация персонала	Содержание			Зо01.02
	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	Зо01.03 Зо01.04 Зо01.05 Зо01.06 Зо03.01 Зо03.02 Зо03.03 Зо03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Зо03.05
	Формирование предложений по мотивации сотрудников предприятия	2		Зо 03.06 Зо03.07 Зо04.01 Зо04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Система контроля	Содержание			
	Понятие контроля. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Вид контроля. Правила контроля. Составление схемы контроля.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Принятие управленческих решений		8		
Тема 4.1 Методы управления и принятия решений	Содержание			
	Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решения: рутинный, селективный, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Анализ современных методов управления и их особенности на предприятиях с различными структурами управления	1		
	Разработка бизнес-плана.	2		
	Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач по теме «Управленческое решение»	2		
	Моделирование проекта управленческого решения	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Управление конфликтами. Деловое общение.		10		
	Содержание			

Тема 5.1. Причины возникновения конфликтов и пути их решения. Основы делового общения.	Сущность групповой динамики, формальные и неформальные группы. Эффективность деятельности рабочей группы. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования. Понятие конфликта. Природа и сущность конфликтов в организации. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных и организационных конфликтов. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Виды коммуникаций. Правила ведения бесед. Планирование проведения данных мероприятий. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ПК 2.2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Деловая игра «Решение конфликтной ситуации»	2		
	Моделирование ситуаций «Ведение переговоров, бесед, конференций, собраний и др.»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Консультации				
Промежуточная аттестация				
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики отрасли и менеджмента, социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гуреева М.А. Экономика машиностроения. ОИЦ «Академия», 2021
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Менеджмент, ОИЦ «Академия», 2020
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум, ОИЦ «Академия», 2020
4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Издательский дом «ФОРУМ», 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Консультант плюс, Гарант

3.2.2. Дополнительные источники

1. «АПК: экономика, управление», Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев
2. «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко
3. «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.
4. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации. – М.: КНОУС 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
законы, методы и приемы проекционного черчения правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей способы графического представления технологического оборудования и выполнения технологических схем закономерности процессов кристаллизации и структурообразования металлов и сплавов, основы их термообработки, способы защиты металлов от коррозии классификацию и способы получения композиционных материалов принципы выбора конструкционных материалов для их применения в производстве строение и свойства металлов, методы их исследования классификацию материалов, металлов и сплавов, их области применения методику расчетов режимов ручных и механизированных способов сварки методику прочностных расчетов сварных конструкций общего назначения закономерности взаимосвязи эксплуатационных характеристик свариваемых материалов с их составом,	<p><u>Устный опрос:</u> «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p><u>Теоретическая часть зачета:</u> Оценка за тестовые задания определяется после сравнения с эталоном: 30-25 правильных ответа - оценка 5 (отлично) 24-20 правильных ответа - оценка 4 (хорошо) 19-15 правильных ответа - оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p>

<p>состоянием, технологическими режимами, условиями эксплуатации сварных конструкций</p> <p>методику расчета и проектирования единичных и унифицированных технологических процессов</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем</p> <p>в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач</p> <p>профессиональной деятельности</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>14 и менее правильных ответа - оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	
---	--	--

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
<p>выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике</p> <p>выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике</p> <p>выполнять чертежи технических деталей в ручной и машинной графике</p> <p>читать чертежи и схемы</p> <p>распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам</p> <p>определять виды конструкционных материалов</p> <p>выбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации</p> <p>проводить исследования и испытания материалов</p> <p>составлять конструктивные схемы металлических конструкций различного назначения</p> <p>производить расчеты сварных соединений на различные виды нагрузки</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя. - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы). <p>Практическая часть зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся за задание, выполненное безошибочно, в полном 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических занятий;</p> <p>Оценка результатов выполнения практических занятий;</p> <p>Практическая часть дифференцированного зачета</p> <p>Экспертная оценка процесса и результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, дифференцированного зачета</p>

<p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p>	<p>объеме с учетом рациональности выбранных решений;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за задание, выполненное в полном объеме с недочетами;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за задание, выполненное в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы)</p>	
---	---	--

<p>определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
--	--	--